

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2021-2022

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data 13.10. 2022
Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.10.2022
Nr. 1451/13.10.2022



2022

1. ARGUMENT

Școala Gimnazială Muncelu de Sus, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școala practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Provocarea și elementul de noutate al acestui an școlar, au fost constituite de trecerea demersului didactic în format on-line pentru toate nivelele de învățământ în funcție de contextul pandemic.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare al școlii

Denumire Școala Gimnazială Muncelu de Sus

CUI 17150177

Adresa Strada Principala, comuna Mogosești-Siret, județul Iași, 707336

Telefon/fax 0232713942

e-mail : scoalaGimnazialaMunceludesus@yahoo.ro

site <https://scoalamunceludesus.ro>

2.2. Niveluri de învățământ

2.2.1. Efectivele de elevi pe nivel la început anului școlar

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus – 198 copii

| Nivelul | Grupa / clasa | Număr copii | Total nivel |
|-----------|----------------|-------------|-------------|
| Preșcolar | Combinată | 23 | 47 |
| | Combinată | 24 | |
| | CP | 31 | |
| | Clasa a II-a | 12 | 73 |
| | Clasa a III a | 15 | |
| | Clasa a IV a | 15 | |
| Gimnaziu | Clasa a V a | 21 | 78 |
| | Clasa a VI a | 17 | |
| | Clasa a VII a | 27 | |
| | Clasa a VIII a | 13 | |

Scoala Gimnaziala Mogosesti-Siret – 88 copii

| Nivelul | Total | Grupa/clasa | Numar copii |
|-----------|-------|----------------|-------------|
| Prescolar | 25 | Combinata | 25 |
| Primar | 38 | I | 20 |
| | | Clasa a III-a | 18 |
| Gimnaziu | 25 | Clasa a VI-a | 13 |
| | | Clasa a VIII-a | 12 |

2.2.2. Efectivele de elevi pe nivel la sfârșit de an școlar

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus – 198 copii

| Nivelul | Grupa / clasa | Număr copii | Total nivel |
|-----------|----------------|-------------|-------------|
| Preșcolar | Combinată | 23 | 46 |
| | Combinată | 23 | |
| | CP | 31 | |
| | Clasa a II a | 13 | 74 |
| | Clasa a III a | 15 | |
| | Clasa a IV a | 15 | |
| Gimnaziu | Clasa a V a | 22 | 78 |
| | Clasa a VI a | 17 | |
| | Clasa a VII-a | 26 | |
| | Clasa a VIII a | 13 | |

Scoala Gimnaziala Mogosesti-Siret – 87 copii

| Nivelul | Grupa/clasa | Numar copii | Total |
|-----------|----------------|-------------|-------|
| Prescolar | Combinata | 25 | 25 |
| Primar | I | 19 | 37 |
| | Clasa a III-a | 18 | |
| Gimnaziu | Clasa a VI-a | 13 | 25 |
| | Clasa a VIII-a | 12 | |

2.3 Resurse umane

2.3.1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere – numeric

| Didactic | Didactic auxiliar | Nedidactic | Personal conducere |
|----------|-------------------|------------|--------------------|
| 23 | 2 | 8 | 1 |

2.3.2. Distribuția pe grade didactice

| Debutant | Definitivat | Gradul II | Gradul I |
|----------|-------------|-----------|----------|
| 5 | 4 | 2 | 12 |

2.3.3. Distribuția pe grupe de vechime

| 0-5 ani | 5-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | Peste 25 ani |
|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 4 | 0 | 2 | 4 | 4 | 9 |

2.4. Baza materială

2.4.1. Spații școlare, auxiliare și administrative

| Spații școlare | | | | Spații auxiliare | Spații administrative |
|----------------|----------|---------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 19 din care | | | | | |
| Săli Clasă | Cabinete | Săli Sport | Săli grupă | | |
| 12 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6 |

2.4.2. Dotări

-70% din zona internă și externă a spațiului școlar are acoperire internet prin trei conexiuni (în Școala Muncelu de Sus exista 2 conexiuni și 2 routere, în Școala Gimnazială Mogosești-Siret două conexiuni și două routere, în grădiniță un router).

-Cămarile unității sunt amenajate cu TV, calculator/laptop, internet, imprimantă

-Laboratorul digital sau Cabinetul de documentare și informare ce în dotare o bibliotecă cu 4000 de volume, material bibliografic digital, TV, laptop, tabla interactivă, videoprojector, 27 de tablete cu softuri pentru disciplinele matematică și TIC, 15 calculatoare conectate la internet;

-sălile de clasă de la Școala Gimnazială Mogosești-Siret dotate cu notebook-uri.

-calculator secretariat, multifuncțional și fax, tv în fiecare cancelarie, laptop, 2 multiunzionale, fax în birou director

-sistem de supraveghere video internă și externă (11 camere) la Școala Gimnazială Muncelu de Sus și Mogosești-Siret;

- sala și teren sport din bitum la Școala Gimnazială Mogosești-Siret.

3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

3.1.1. Oferta curriculară

Curriculum-ul folosit în școală este în conformitate cu curriculumul național în vigoare stabilit prin ordin de ministru, după cum urmează:

- OM 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul primar; OM 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar clasa pregătitoare, I și a II-a;
 - OM 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar clasele a III-a și a IV-a;
 - Programele școlare pentru disciplinele opționale aprobate în CA și avizate de inspectorii de specialitate
- OM 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII – pentru clasele a V a și a VI a; OM 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII–clasa a VIII-a,

- OM 3590/2016 privind aprobarea panurilor-cadru pentru ciclul gimnazial–clasele V-VII;
- OM 3638/2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele I-VIII– clasa a VIII a.

Curriculum la nivelul școlii

Clasa a V-a-, *Complemente de matematică* (MS)

Clasa a VI-a - *Complemente de matematică* (MS), *Matematica știință și limbă universală* (MG)

Clasa a VII-a - *Complemente de matematică* (MS)

Clasa a VIII-a- *Complemente de matematică* (MG), *Sinteze matematice* (MS)

3.1.2. Rezultatele învățării

3.1.2.1. Situația la învățătură

| Clasa | Nr. elevi | SN/A/R | medii<5 | 5-6 ⁹⁹ | 7-8 ⁹⁹ | 9-10 |
|--------------|------------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|-----------|
| I | 19 | 0 | 0 | 4 | 5 | 10 |
| II | 13 | 0 | 0 | 1 | 4 | 8 |
| III | 32 | 1R | 1 | 4 | 8 | 20 |
| IV | 15 | 0 | 0 | 4 | 4 | 7 |
| V | 22 | 2R/ 2A | 2 | 1 | 15 | 2 |
| VI | 30 | 2R | 2 | 5 | 18 | 4 |
| VII | 26 | 3R/ 3A | 3 | 1 | 15 | 4 |
| VIII | 25 | 1R | 1 | 4 | 16 | 8 |
| Total | 183 | 9R/ 5A | 9 | 24 | 82 | 63 |

3.1.2.2. Promovabilitatea pe niveluri /an

| | Cls II | Cls III | Cls IV | Cls V | Cls VI | Cls VII | cls VIII |
|--------------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|----------|
| Anual | 100% | 96,87% | 100% | 81,81% | 93% | 76,92% | 96% |

3.1.3. Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri

| Clasa | CP | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|------------|----|-----|----|-----|----|------|------|------|------|
| Absențe | 0 | 157 | 98 | 355 | 50 | 1308 | 1095 | 1896 | 365 |
| Nemotivate | 0 | 67 | 0 | 245 | 24 | 950 | 933 | 1758 | 207 |

Total absențe – 5324 din care nemotivate 4184.

Absențe per elev – 24,8 absențe/elev, 19,55 absente nemotivate/elev

3.1.4. Situația notelor scăzute la purtare

| Clasa | CP | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--------|----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| 9,99-7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 3 |
| Sub 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Total note scăzute la purtare – 9 din care 9 la ciclul gimnazial

Motive

- Peste 10 absențe și abateri disciplinare

3.1.5. Situații speciale (abandon)

5 elevi în situație de abandon școlar, din care:

Un elev la clasa a V-a, un elev la clasa a VI-a și 3 eleve la clasa a VII-a– proveniti din repetenție din anul școlar 2019-2020. S-au facut eforturi foarte mari sa ii aducem la scoala (vizite la familie, adese catre familie). In ciuda vizitelor la domiciliu si a insistențelor, au revenit cu mare dificultate la scoala.

3.1.6. Rezultate la evaluările naționale
Clasa a VIII a

| Disciplina | Nr. elevi | Abs | Elim | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
|----------------|-----------|-----|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| Limba Romana | 24 | 0 | - | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 3 | 0 |
| Matematica | 24 | 0 | - | 0 | 1 | 1 | 6 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Medii Obținute | 24 | 0 | - | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 7 | 3 | 4 | 2 | 0 |

- **Promovati limba si literatura romana – 79,16%**
- **Promovati matematica – 66,66%**
- **Promovati medii – 62,50%**

3.2. Managementul performanței

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 la Școala Gimnazială Muncelu de Sus și locația Mogoșești-Siret s-au desfășurat numeroase activități educative școlare și extrașcolare în care au fost implicate cadrele didactice ale școlii, elevii și părinții elevilor, cât și sponsorii și partenerii dornici să susțină activitățile promovate.

În luna septembrie s-a realizat întrunirea comisiei diriginților, învățătoarelor și profesorilor pentru învățământul primar pentru dezbaterea și aprobarea Programului activităților educative școlare și extrașcolare și a Calendarului activităților educative pentru anul școlar 2021-2022 din semestrul I al anului școlar 2021-2022.

În ceea ce privește activitățile extracurriculare desfășurate ele fost realizate atât la nivel de preșcolari, școlari și elevi de gimnaziu, pe baza calendarului activităților școlare și extrașcolare al școlii, a graficului activităților CAEN și CAEJ, cât și al unor activități noi propuse în timpul anului școlar.

Dintre activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul semestrului I a anului școlar 2021-2022 menționăm:

I. Activități extrașcolare

| NR. CRT. | GRUPA/ CLASA | PROF. COORDONATOR /PROF. PARTICIPANȚI | Data | TITLUL ACTIVITĂȚII | Tipul activității* | Nr. participanți | | | LOC DE DESFĂȘURARE | Parteneri |
|----------|--------------------------|---------------------------------------|------------|--|--------------------|------------------|---------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | Elevi | Părinți | Alți parteneri | | |
| 1. | Grupa mare și grupa mică | Jalaboi Oana Barticeș Daniela | 20.10.2021 | Preșcolarii au participat la concursul "Micul isteț" | Concurs | 42 | | | Grădinița Muncelu de Sus | Reprezentanții Editurii Star Kids |
| 2. | Grupa mare și grupa mică | Jalaboi Oana Barticeș Daniela | 16.12.2021 | Preșcolarii au participat la proiectul creativ-literar Recreația-Magia Crăciunului – etapa I | Concurs | 42 | | | Grădinița Muncelu de Sus | Reprezentanții Editurii Star Kids |
| 3. | Grupa mare și | Jalaboi Oana Barticeș | ! 7.12.2 | "Nașterea Domnului" | Serbare | 42 | | | Grădinița Muncelu de Sus | Părinții preșcolarii |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--|----------|---|---|--------------------------|-------------------------|
| | grupa mică | Daniela | 021 | | | | | | | or |
| 4. | Grupa mare și grupa mică | Jalaboi Oana Bartichel Daniela | 21.01.2022 | "Ziua Unirii" | Serbare | 42 | | | Grădinița Muncelu de Sus | Părinții preșcolariilor |
| 5. | Grupa mare și grupa mică | Jalaboi Oana Bartichel Daniela | An școlar 2021-2022 | "Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației" | Proiect educațional național | 42 | | | Grădinița Muncelu de Sus | Părinții preșcolariilor |
| 6. | Grădiniță-grupa combinată | Bartic Luciana Diana | 22.12.2021 | "În așteptarea lui Moș Crăciun" | Activități culturale | 23 i | - | - | În sala de grupă | - |
| 7. | CP A | TOMA GHEORGHE | 20.11 | Ghici, ghicitoarea mea! - concurs de ghicitori | Activitate pentru promovarea valorilor umanitare | 15 | | | Sala de clasa | |
| 8. | CP A all-a | TOMA GHEORGHE TOMA MARIANA | 29.11 | "1 DECEMBRIE - ZIUA ROMÂNIEI" | Activitate de educație pentru cetățenie democratică | 15 13 | | | Sala de clasă | |
| 9. | CP A | TOMA GHEORGHE | 20.12 | "IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN" Colaj muzical-literar | Activitate culturală | 15 | | | Sala de clasă | - |
| 10. | all-a | TOMA MARIANA | 25.10 | "CUTREMURE- acțiuni corecte/acțiuni greșite" | Activitate pentru reacții corecte în situații de urgență | 13 | | | Sala de clasă | - |
| 11. | all-a | TOMA MARIANA | 20.12 | "IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN" Colaj muzical-literar | Activitate culturală | 13 | | | Sala de clasă | - |
| 12. | I | Angheluș Feliccia | 14 ianuarie 2022 | <u>„Pe urmele Luceafărului... " Ziua Culturii Naționale"</u> | activități culturale, activități tehnico-științifice, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică | 22 | - | - | Sala de clasă | - |
| 13. | Clasele VI-VIII | Toarbă Nicoleta | 26 sept. | Ziua europeană a limbilor străine | Activitate culturală | 25 | - | - | Sala de clasă | - |
| 14. | Clasa a VI-a | Toarbă Nicoleta/ Pavel Daniela | 23 sept. | Ziua mondială a curățeniei | Activități de educație ecologică și de protecție a mediului | 13 | - | - | Sala de clasă | - |
| 15. | Clasa a IV-a | Toarbă Nicoleta/ Pavel Daniela | 22 oct. | " Thanksgiving Day sau Ziua Recunoștinței " | Activitate culturală | 18 | - | - | Sala de clasă | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|---|----|---|---|-------------------------|---|
| 16. | VI | Pavel Daniela Toarbă Nicoleta | Oct. | „Împreună spre o lume mai bună!” | Activități pentru promovarea valorilor umanitare | 16 | - | - | Sala de clasă | |
| 17. | VI-VIII | Pavel Daniela Toarbă Nicoleta | 18 noiembrie | „Fumatul nu este cool!” | Activitate de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos | 36 | - | - | Sc. Gim. Muncelu de Sus | CENTRUL DE PREVENIRE EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG IAȘI |
| 18. | Clasa a VI-a | Toarbă Nicoleta/ Pavel Daniela | 11 dec. | Ziua internațională a munților | Activitate culturală | 13 | - | - | Sala de clasă | - |

II. Lista protocoalelor, acordurile de colaborare și a parteneriatelor

| Nr.crt. | Denumire Protocol/Acord de parteneriat | Instituația Partenera | Perioada de derulare /Durata |
|---------|--|--|------------------------------|
| 1. | Accord de parteneriat | Școala gimnazială Iordachi Cantacuzino Pașcani | 1 an |
| 2. | Accord de parteneriat | Liceu „Bogdan Vodă” Halauceti | 1 an |
| 3. | Accord de parteneriat | Școala gimnazială Lunca | 1 an |
| 4. | Accord de parteneriat | Școala gimnazială Moțca | 1 an |
| 5. | Accord de parteneriat | Școala gimnazială Oteleni | 1 an |
| 6. | Accord de parteneriat | Școala gimnazială Strunga | 1 an |
| 7. | Accord de parteneriat | SC. RAI0 PRESS SRL/Concurs ”Discovery” | 2021-2022 |
| 8. | Accord de parteneriat | STAR KIDS/Proiect creativ-literar, concurs ”Recreația” | 2021-2022 |
| 9. | ”Micul isteț” | Editura Star Kids | An școlar 2021-2022 |
| 10. | ”Proiect creativ-literar, Recreația-Magia Crăciunului-etapa I” | Editura Star Kids | An școlar 2021-2022 |
| 11. | Accord de parteneriat | SC. RAI0 PRESS SRL/Concurs ”Discovery” | 2021-2022 |
| 12. | Accord de parteneriat | STAR KIDS/Proiect creativ-literar, concurs ”Recreația” | 2021-2022 |
| 13. | Proiect parteneriat transfrontalier | Rep. Moldova-Școala primară Drujba, Să salvăm planeta | Noiembrie 2021-mai 2022 |
| 14. | Accord de parteneriat | Fundația Noi Orizonturi – Școli cu sclipici | An școlar 2021-2022 |
| 15. | Accord de parteneriat | Asociația ADFABER- Kids in Tech | An școlar 2021-2022 |
| 16. | | Centrul Carpato-Danubian de Geologie, Learning About Forest-LeAF | An școlar 2021-2022 |

III. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

| NR. CRT. | CONCURSUL/OLIMPIADA | TIPUL CONCURSULUI* | NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI | CLASA | PREMIUL OBTINUT | NIVEL** | PROF. COORDONATOR |
|----------|---------------------|--------------------|--|-------|-----------------|---------|-------------------|
| 1. | Concurs ”DISCOVERY” | international | Benea Miruna, Neculai Petrisor | I | I | local | Anghelus Felicia |
| 2. | Concurs ”DISCOVERY” | international | Ciobanu Sofia, Câmpanu Patrick, Vîrcă Ianis, Bișoc David | I | II | local | Anghelus Felicia |
| 3. | Concurs ”DISCOVERY” | international | Ilie Andrei, Măgureanu Alexandru, Bănilă Maria, Ștefîrță Valeria | I | III | local | Anghelus Felicia |
| 4. | Concurs | international | Munteanu Maya, | I | participare | local | Anghelus Felicia |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---------------|--|-----------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------|
| | "DISCOVERY" | | Dieaconu Erica, Bursuc Ștefania, Petrache Ana | | | | |
| 5. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Dieaconu Erica, Neclai Petrișor | I | I | local | Anghelus Felicia |
| 6. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Munteanu Maya, Benea Miruna, Vîrcă Ianis | I | II | local | Anghelus Felicia |
| 7. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Câmpanu Patrick, Butnariu Darius, Ciobanu Sofia | I | MENȚIUNE | local | Anghelus Felicia |
| 8. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Ilie Andrei, Ștefîrță Valeria, Bănilă Maria, Bișoc David | I | participare | local | Anghelus Felicia |
| 9. | "Micii olimpici" | Internațional | Toți cei 42 de preșcolari participanți, au obținut premiul I | Grupa mare și grupa mică | I | Internațional | Jalaboi Oana Bartichel Daniela |
| 10. | "Recreația-Magia Crăciunului" | Internațional | Toți cei 42 de preșcolari participanți, au obținut premiul I | Grupa mare și grupa mică | I | Internațional | Jalaboi Oana Bartichel Daniela |
| 11. | Concurs "DISCOVERY" | international | Lupu Ana- Maria ,Lupu Alessia,Vlad Sofia ,Pantoc Ecaterina,Nechifor Bogdan ,Damoc Andrei | CP.B | I | local | Blaga Marinela |
| 12. | Concurs "DISCOVERY" | international | Marian Antonia ,Besleaga Ionela ,Taranu Stefan | CP.B. | II | local | Blaga Marinela |
| 13. | Concurs "DISCOVERY" | international | Galatanu Vanessa,Toma Alexandru,Pantoc Alexandru | CP.B | III | local | Blaga Marinela |
| 14. | Concurs "DISCOVERY" | international | Vantur Marian | CP.B | participare | local | Blaga Marinela |
| 15. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Lupu Ana- Maria ,Lupu Alessia,Vlad Sofia ,Pantoc Ecaterina,Nechifor Bogdan ,Damoc Andrei | CP.B | I | local | Blaga Marinela |
| 16. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Marian Antonia ,Besleaga Ionela ,Taranu Stefan | CP.B | II | local | Blaga Marinela |
| 17. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Pantoc Alexandru | CP.B | MENȚIUNE | local | Blaga Marinela |
| 18. | Concurs "RECREAȚIA" | National | Vantur Marian | CP.B | participare | local | Blaga Marinela |

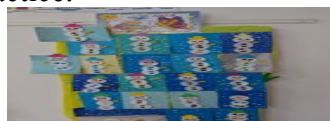
★ **"Ziua europeană a limbilor străine"**- prof. Toarbă Nicoleta - Activitate culturală dedicată celebrării limbilor europene pentru cultivarea diversității culturale și lingvistice și încurajarea învățării limbilor străine



- ★ ” 1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei” – prof. Bartic Luciana Diana - Activitate culturală- program artistic, baloane, stegulețe tricolore, insigne



- ★ „Iarna pe uliță”- lucrări practice.



- ★ „Datini și obiceiuri de iarnă”- prof. Bartic Luciana Diana - Activitate culturală -joc de rol, urături și colinde



- ★ „Bucuriile iernii” - prof. Toarbă Nicoleta - Activitate recreativă desfășurată cu ocazia primei zăpezi căzute



- ★ “Nașterea Domnului”- Prof. Jalaboi Oana și Prof. Barticel Daniela



★ **"IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN"** - Colaj muzical-literar – Prof. Toma Gheorfhe , Prof. Toma Mariana



În semestrul al II-ea al anului școlar 2021-2022 la Școala Gimnazială Muncelu de Sus s-au desfășurat numeroase activități educative școlare și extrașcolare în care au fost implicate cadrele didactice ale școlii, elevii și părinții elevilor cât și sponsorii și partenerii dornici să susțină activitățile promovate.

Dintre activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul emestrului al II-lea al anului școlar 2021-2022 menționăm următoarele:

I. Activități extrașcolare:

| NR. CRT | CLASA | PROF. COORDONATOR /PROF. PARTICIPANȚI | Data | TITLUL ACTIVITĂȚII | Tipul activității* | Nr. participanți | | | LOC DE DESFĂȘURARE | Parteneri |
|---------|------------|---------------------------------------|----------------|--|--|------------------|---|-------|--|---|
| | | | | | | | | Alte: | | |
| 1. | VI-VIII | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 26.01 | Iașii de seară | Cultural educativa | 25 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 2. | IV | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 14.03 | „ St. Patrick's Day- 17 March”. | Cultural educativa | 12 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 3. | VI | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 11.04 | „Fructele - beneficii uimitoare pentru sănătatea ta” | Educație pentru sanatate si stil de viata sanatos | 13 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 4. | VI-VIII | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 9.05 | „ Egalitatea de șanse între femei și bărbați” | Activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare | 25 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 5. | VI-VIII | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 23.05 | „ Dacă bem lapte, profităm de sănătate” | Educație pentru sanatate si stil de viata sanatos | 25 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 6. | VIII | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela | 30.05 | Ziua mondială a mediului înconjurător- 5 iunie | Activități de educație ecologică și de protecție a mediului | 12 | - | - | Sala de clasa | Prof. Toarbă Nicoleta Prof. Pavel Daniela |
| 7. | CL. I | Anghelus Felicia | Februarie 2022 | „Minte sanatoasa in corp sanatos” | Activitate de educație pentru sănătate | 19 | - | - | Sala de clasa | - |
| 8. | CL. I | Anghelus Felicia | Martie 2022 | „Mama mea e cea mai bună!” act. dedicata zilei de 8 Martie | activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare activitate cultural-artistică | 19 | - | - | Sala de clasa | - |
| 9. | CL. I | Anghelus Felicia | Aprilie 2022 | “Pastele la români!” – expozitie tematica | activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, responsabilitate socială, relații și comunicare | 19 | - | - | Sala de clasa | - |
| 10. | CL. I | Anghelus Felicia | 8 mai, 2022 | ”Am o tara ca o floare” – excursie tematica in judetul Neamt | activități culturale, activități tehnico-științifice, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc | 16 | | | Obiective vizitate: Cetatea Neamtului, Casa Memoriala ”Ion Creanga”- Humulesti, Barajul si Lacul Bicaz, Muzeul de Stiinte Naturale- Piatra Neamt, Telegondola Piatra Neamt | Parintii, dir. Prof. Bruma Sorinela, prof. Blaga Marinela |
| 11. | CL. I | Anghelus Felicia | Mai 2022 -31 | ”Sa traiesti, e ziua ta” Act de 1 Iunie-Ziua Copilului | activități culturale, activități tehnico-științifice, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare | 19 | | | Sala de clasă | |
| 12. | CL. I si a | Anghelus Felicia | 2 iunie | ”Cinste lor, cinste eroilor!” | activități culturale, activități tehnico- | | | | Monumentul Eroilor din | Prof. Ionita Gabriela Prof. Toarba Nicoleta |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------|------------------|----------------|---|--|-----------------------------|----------------------|---|---|----------|
| | III-a | | | | științifice, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare | | | | cimitirul parohiei Mogosești-Siret | |
| 13. | CL. I | Anghelus Felicia | 7 iunie | "Bun ramas, clasa I" – festivitatea de incheiere a anului scolar si drumetie in padurea Calugara. | activități de educație ecologică și de protecție a mediului | 19 | | | Sala de clasa si Padurea Calugara- pe "Cararea lui Ciocarlan" | parintii |
| 14. | III | PAULETI ANGELA | 18 ianuarie | DOR DE EMINESCU | Activitate cultural artistica | 17 e l e v i | Pa rin tii | | Sala de clasa | - |
| 15. | III | PAULETI ANGELA | 15 februarie | SA TRAVERSAM CORECT | Activitate de educatie rutiera | 17 e l e v i | | | SALA DE CLASA | - |
| 16. | III | PAULETI ANGELA | 8 martie | MAMA, CUVANT MAGIC | Activitate cultural-artistica | 17 e l e v i | pa rin tii | | SALA DE CLASA | - |
| 17. | III | PAULETI ANGELA | 17 mai | MINTE SANATOASA INTR-UN CORP SANATOS | Activitate pentru sanatate | 17 e l e v i | | | SALA DE CLASA | - |
| 18. | III | PAULETI ANGELA | 8 Iunie | VINE VACANTA | Activitate cultural-artistica | 17 C O P I | PA RI NT II | | SALA DE CLASA | - |
| 19. | CP.B | Blaga Marinela | Februarie 2022 | „Cum ne ferim de microbi | Activitate de educație pentru sănătate | 16 | - | - | Sala de clasa | |
| 20. | CP.B | Blaga Marinela | Martie 2022 | „Ce povești ne spune Nică?” „Zâmbetul mamei!” | activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare activitate cultural-artistică | 16 | - | - | Biblioteca Sala de clasa | |
| 21. | CP.B | Blaga Marinela | Aprilie 2022 | “Hristos a înviat!” | Activitate cultural-artistică | 16 | - | - | Sala de clasa | |
| 22. | CP.B | Blaga Marinela | Mai 2022 | „Să cunoaștem, să ocrotim și să iubim natura“ | activități de educație ecologică și de protecție a mediului | 16 | | | Sala de clasă , grădina școlii | |
| 23. | | Blaga Marinela | Iunie | 1 Iunie , ziua copiilor | activități culturale, | 16 | - | - | Curtea școlii | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 2022 | „Vine vacanța mare!” Serbare la sfârșitul anului școlar” | activități tehnico- științifice, activități sportive | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|

II. Parteneriate

| Nr crt | Denumire Protocol/Acord de parteneriat | Institutia Partenera | Perioada de derulare / Durata |
|--------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Contract de parteneriat educațional | SMART RABBIT INTERACTIVE SRL | 2021-2022 |
| 2. | Acord de parteneriat/Formidabilii | Romconcept International Solutions | 2021-2022 |
| 3. | Acord de parteneriat | Editura Copilăria | 2021-2022 |
| 4. | Acord de parteneriat/Academia Junior | Smart Edu Publishing | 2021-2022 |
| 5. | AMINTIRI DIN COPILARIE | EDITURA COPILARIA | 2021-2022 |
| 6. | ACADEMIA JUNIOR | SMART EDU PUBLISHING | 2021-2022 |
| 7. | Acord de parteneriat | Romconcept International Solutions | 2021-2022 |
| 8. | Acord de parteneriat | Editura Copilăria | 2021-2022 |
| 9. | Acord de parteneriat | Fundatia pentru Științe și Arte Paralela 45 | 2021-2022 |
| 10. | Acord de parteneriat | Proiect eucativ-social Împarte-Educă-Donează | 2021-2022 |
| 11. | Acord de parteneriat | Smart Edu Publishing | 2021-2022 |
| 12. | Acord de parteneriat | Asociația Emoții,Asociația ECOS CUT și Școala Gimnazială „D.Luchian,, | 2021-2022 |
| 13. | Acord de parteneriat | Grădinița cu Program Prolungit nr4 – Structura a Liceului Teoretic,,Ghe.Munteanu Murgoci,,jud.Tulcea | 2021-2022 |
| 14. | Acord de parteneriat | Editura CARDINAL GENERATION Dorohoi | 2021-2022 |

III. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

| NR. CRT. | CONCURSUL/ OLIMPIADA | TIPUL CONCURSULUI * | NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI | CLASA | PREMIUL OBTINUT | NIVEL ** | PROF. COORDONATOR |
|----------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|-----------------|----------|----------------------------------|
| 1. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Bănilă Maria | I | III | Local | Toarbă Nicoleta |
| 2. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Câmpanu Patrick Matei | I | M | Local | Toarbă Nicoleta |
| 3. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Munteanu Maya-Antonia | I | M | Local | Toarbă Nicoleta |
| 4. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Neculai David-Petrișor | I | M | Local | Toarbă Nicoleta |
| 5. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Vârcă Ianis- Andrei | I | III | Local | Toarbă Nicoleta |
| 6. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Moroșanu Petru | II | I | Local | Toarbă Nicoleta |
| 7. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Balint Denisa | III | I | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|-----|-------------|-----------------|-------------------------------|
| 8. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Blaga Alexandru-George | III | I | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 9. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Brahas Daria-Mihaela | III | II | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 10. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Gheorghian Ionela-Lenuța | III | III | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 11. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Samachiș Matei-Sebastian | III | I | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 12. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Țapu Patricia-Mihaela | III | M | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 13. | SUPER Smarty | Cu participare internațională | Tiugă Robert | III | I | Local | Toarbă Nicoleta Pavel Daniela |
| 14. | Concurs "Formidabilii " | International | Benea Miruna | I | I | local | Anghelus Felicia |
| 15. | Concurs "Formidabilii " | International | Neculai Petrisor, Vîrcă Ianis, Ciobanu Sofia | I | III | local | Anghelus Felicia |
| 16. | Concurs "Formidabilii " | International | Ilie Andrei, Magureanu Alexandru, Câmpanu Patrick | I | Mentiuine | local | Anghelus Felicia |
| 17. | Concurs "Formidabilii " | International | Stefirța Valeria, Petrache Ana, Ilie Andrei,, Dieaconu Erica | I | participare | local | Anghelus Felicia |
| 18. | Concurs "Amintiri din Copilărie " | National cu participare internațională | Ciobanu Sofia, Butnariu Darius | I | I | local | Anghelus Felicia |
| 19. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Ilie Andrei, Neculai Petrisor, Vîrcă Ianis, | I | II | local | Anghelus Felicia |
| 20. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Benea Miruna, Ilie Andrei, Magureanu Alexandru, Câmpanu Patrick | I | III | local | Anghelus Felicia |
| 21. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Dieaconu Erica Petrache Ana, Stefirța Valeria, | I | participare | local | Anghelus Felicia |
| 22. | Concurs Academia Junior | National | Neculai Petrisor, Benea Miruna | I | I | local | Anghelus Felicia |
| 23. | Concurs Academia Junior | National | Butnariu Darius, Câmpanu Patrick, Ciobanu Sofia | I | II | local | Anghelus Felicia |
| 24. | Concurs Academia Junior | National | Ilie Andrei, Dieaconu Erica | I | III | local | Anghelus Felicia |
| 25. | Concurs Academia Junior | National | Vîrcă Ianis, Stefârță Valeria, | | Mentiuine | local | Anghelus Felicia |
| 26. | Concurs Academia Junior | National | Bișoc David, Petrache Ana, Măgureanu Alexandrei | I | participare | local | Anghelus Felicia |
| 27. | AMINTIRI DIN COPILARIE | <i>national</i> | BLAGA ALEXANDRU | III | I | <i>national</i> | PAULETI ANGELA |
| 28. | | | BALINT DENISA | III | I | | PAULETI ANGELA |
| 29. | | | LUPU STEFAN | III | I | | PAULETI ANGELA |
| 30. | | | TIUGA ROBERT | III | I | | PAULETI ANGELA |
| 31. | | | TAPU PATRICIA | III | I | | PAULETI ANGELA |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------------|-----|-----|-------------------|----------------------------------|
| 32. | | | BISOC LUCA | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 33. | | | ANTOCI MATEI | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 34. | | | DIEACONU DAVID | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 35. | RECREATIA | national | BALINT DENISA | III | I | national | PAULETI ANGELA |
| 36. | | | BLAGA ALEXANDRU | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 37. | | | LUPU STEFAN | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 38. | | | TIUGA ROBERT | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 39. | | | TAPU PATRICIA | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 40. | | | BISOC LUCA | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 41. | | | ANTOCI MATEI | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 42. | | | TIPA DRAGOS | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 43. | ACADEMIA JUNIOR | national | BALINT DENISA | III | I | national | PAULETI ANGELA |
| 44. | | | TIUGA ROBERT | III | I | | PAULETI ANGELA PAULETI ANGELA |
| 45. | | | BLAGA ALEXANDRU | III | III | | |
| 46. | | | TAPU PATRICIA | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 47. | | | BISOC LUCA | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 48. | CANGURUL MATEMATICIAN | international | BALINT DENISA | III | I | internati onal | PAULETI ANGELA |
| 49. | | | TIUGA ROBERT | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 50. | | | BISOC LUCA | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 51. | | | TAPU PATRICIA | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 52. | | | BLAGA ALEXANDRU | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 53. | | | BRAHAS DARIA | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 54. | | | ANTOCI MATEI | III | II | | PAULETI ANGELA |
| 55. | | | TIPA DRAGOS | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 56. | | | JUFA TONI | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 57. | | | DIEACONU DAVID | III | III | | PAULETI ANGELA |
| 58. | | | GHEOTGHIAN LENUITA | III | III | | PAULETI ANGELA |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|-------|-------------|----------|----------------|
| 59. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română | Național | Lupu Ana-Maria ,Lupu Alessia,Vlad Sofia ,Pantoc Ecaterina,Nechifor Bogdan ,Damoc Andrei | CP.B | I | local | Blaga Marinela |
| 60. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română,etapa I | Național | Marian Antonia ,Besleaga Ionela ,Taranu Stefan , Toma Alexandru, | CP.B. | II | local | Blaga Marinela |
| 61. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română etapa I | Național | Galatanu Vanessa, | CP.B | Mențiune | local | Blaga Marinela |
| 62. | Concurs "Comper" Matematica,etapa I | Național | Vlad Sofia ,Damoc Andrei,Galatanu Vanessa,Nechifot Bogdan,Pantoc Ecaterina,Taranu Stefan | CP.B | I | local | Blaga Marinela |
| 63. | Concurs "Comper" Matematica,etapa I | Național | Toma Alexandru,Marian Antonia,Lupu Ana-Maria,Luu Alessia,Besleaga Ionela | CP.B. | II | local | Blaga Marinela |
| 64. | Concurs "Formidabili " | International | Lupu Ana-Maria ,Lupu Alessia,Vlad Sofia ,Pantoc Ecaterina,Nechifor Bogdan ,Damoc Andrei, Besleaga Ionela, Marian Antonia,Toma Alexandru ,Taranu Stefan,Pantoc Alexandru,Galatanu Vanessa, | CP.B | I | local | Blaga Marinela |
| 65. | Concurs "Formidabili " | International | Spiridon Mateo | CP.B. | III | local | Blaga Marinela |
| 66. | Concurs "Amintiri din Copilărie " | National cu participare internațională | Lupu Ana-Maria.Taranu Stefan,Vlad Sofia, Pantoc Ecaterina,Marian Antonia,Lupu Alessia ,Nechifor Bogdan | CP.B | Excelenta | local | Blaga Marinela |
| 67. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Besleaga Ionela ,Toma Alexandru | | I | local | Blaga Marinela |
| 68. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Pantoc Alexandru | CP.B | MENȚIUNE | local | Blaga Marinela |
| 69. | Concurs "Amintiri din Copilărie" | National cu participare internațională | Spirion Mateo | CP.B | participare | local | Blaga Marinela |
| 70. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română etapa II | National | Besleaga Ionela ,Galatanu Vanessa ,Lupu Ana-Maria,Marian Antonia,Nechifor Bogdan ,Pantoc Ecaterina,Taranu Stefan,Vlad Sofia,Damoc Andrei ,Taranu Stefan | CP.B. | I | Judetean | Blaga Marinela |
| 71. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română etapa II | National | Lupu Alessia, | CP.B. | II | Judetean | Blaga Marinela |
| 72. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română etapa II | National | | CP.B. | III | Judetean | Blaga Marinela |
| 73. | Concurs "Comper "Limba și Literatura Română etapa II | National | Spiridon Mateo | CP.B. | Mentiune | Judetean | Blaga Marinela |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------|--|-------|-------------|----------|----------------|
| 74. | Concurs "Comper" Matematica,etapa II | National | Taranu Stefan,Besleaga Ionela ,Vantur Marian ,Vlad Sofia,Lupu Ana-Maria.Marian Antonia, | CP.B. | I | Judetean | Blaga Marinela |
| 75. | Concurs "Comper" Matematica,etapa II | National | Damoc Andrei ,Galatanu Vanessa,,Lupu Alessia,Nechifor Bogdan,,Pantoc Alexandru,Pantoc Ecaterina | CP.B. | II | Judetean | Blaga Marinela |
| 76. | Concurs "Comper" Matematica,etapa II | National | Bursuc Maya,Toma Alexandru | CP.B. | III | Judetean | Blaga Marinela |
| 77. | Concurs "Comper" Matematica,etapa II | National | Ciurdea Mihaela Spiridon Mateo | CP.B. | Mentiune | Judetean | Blaga Marinela |
| 78. | Concurs Academia Junior | National | Lupu Ana-Maria,Pantoc Ecaterina,Marian Antonia,Damoc AndreiNechifor Bogdan,Galatanu Vanessa , Taranu Stefan,Besleaga Ionela,Vlad Sofia,Lupu Alessia, | CP.B. | I | Local | Blaga Marinela |
| 79. | Concurs Academia Junior | National | Bursuc Maya | CP.B. | II | Local | Blaga Marinela |
| 80. | Concurs Academia Junior | National | Toma Alexandru | CP.B. | III | Local | Blaga Marinela |
| 81. | Concurs Academia Junior | National | Vantur Marian | CP.B. | Mentiune | Local | Blaga Marinela |
| 82. | Concurs Academia Junior | National | Pantoc Alexandru, Ciurdea Mihaela,Spiridon Mateo | CP.B. | Participare | Local | Blaga Marinela |
| 83. | Concurs "Comper" Limba și Literatura Română etapa III | National | Pantoc Ecaterina,Nechifor Bogdan ,Lupu Ana-Maria ,Lupu Alessia,Damoc Andrei | CP.B. | I | National | Blaga Marinela |
| 84. | Concurs "Comper" Limba și Literatura Română etapa III | National | Vlad Sofia | CP.B. | II | National | Blaga Marinela |
| 85. | Concurs "Comper" Matematica,etapa III | National | Lupu Ana – Maria ,Galatanu Vanessa ,Damoc Andrei,Taranu Stefan ,Pantoc Ecaterina,Marian Antonia | CP.B. | I | National | Blaga Marinela |
| 86. | Concurs "Comper" Matematica,etapa III | National | Lupu Alessia,Nechifor Bogdan | CP.B. | II | National | Blaga Marinela |
| 87. | Concurs "Comper" Matematica,etapa III | National | Vlad Sofia | CP.B. | III | National | Blaga Marinela |

- ✓ „Iașii de seară”- prof. Toarbă Nicoleta- prezentarea de materiale informative informative despre Iași și despre câteva obiective turistice de interes ale orașului
- ✓ „ Paștele la români” - înv. Angheluș Felicia
- ✓ ” Excursie” - înv. Angheluș Felicia
- ✓ „Ziua Eroilor” - înv. Angheluș Felicia
- ✓ „ Drumetie în aer liber” - înv. Angheluș Felicia

- ✓ „**Fruitele - beneficii uimitoare pentru sănătatea ta**”-prof. Toarbă Nicoleta , prof. Pavel Daniela- Activitatea a constat în prezentarea unor materiale informative, realizarea de desene, referate și postere care au subliniat beneficiile uimitoare ale fructelor pentru sănătatea noastră
- ✓ „**Dacă bem lapte, profităm de sănătate**”- prof. Toarbă Nicoleta , prof. Pavel Daniela- activitatea a avut drept scop cunoașterea importanței consumului zilnic de produse lactate cât și a efectelor benefice ale acestora asupra sănătății noastre
- ✓ „**1 Iunie , ziua copiilor**” –PIP Blaga Marinela



- ✓ Excursie organizată în zona județului Neamț - PIP Blaga Marinela

Copiii au vizitat Casa Memoriala Ion Creangă din Humulești, Cetatea Neamțului, Barajul Bicz, după plimbarea pe apă, a urmat plimbarea la înălțime, cu telegondola, la Piatra Neamț. Copiii au admirat orașul de la înălțime, având posibilitatea să observe unele aspecte geografice, administrative-teritoriale, așezări specifice orașelor de munte, dar și nemaipomenitul peisaj. La capătul traseului, copiii au avut un moment de relaxare și odihnă, au achiziționat suveniruri pentru ei și familie, s-au relaxat la spațiul de joacă amenajat pe muntele Pietricica. Tot în Piatra Neamț copiii au vizitat și Muzeul de Științe Naturale unde au putut vedea o gamă largă de specii de animale și plante din zona județului Neamț, dar și din toată țara sau chiar alte țări.



- ✓ **Drumetrie în pădurea Călugăra din perimetrul comunei** - PIP Blaga Marinela

Copiii, însoțiți de unii părinți, au urmat traseul tematic ”Cărarea lui Ciocârlan”, traseu amenajat cu panouri din care se pot afla informații despre fauna și flora existente în pădurea din împrejurimile satului. Copiii au fost foarte încântați de drumetrie, au făcut mișcare, s-au jucat, au observat aspecte din

natură, au analizat diferite plante și vietăți întâlnite pe traseu, au învățat lucruri noi și au socializat cu alți copii pe care i-au întâlnit acolo, veniți cu același scop.

A fost o zi altfel, petrecută deosebit, în care copiii au avut câte ceva de învățat și din care vor rămâne cu amintiri frumoase. La final copiii au primit pizza și dulciuri.



La activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022 au participat preșcolarii, elevii claselor CP-IV și elevii claselor V-VIII, care s-au bucurat și s-au implicat în desfășurarea lor. Mulțumim părților implicate în activități și sperăm să putem continua și pe viitor aceste colaborări.

La nivelul școlii au fost încheiate și derulate cu ONG-uri și alte organizații proiecte de parteneriat în vederea desfășurării activităților formale de tip after school și non-formale cu elevii/preșcolarii și pentru creșterea prestigiului școlii în comunitate, identificarea și aplicarea CDS conform necesităților comunității: Asociația Streetwere, Fundația Emag, Kaufland România, Asociația de părinți, Bisericile din comună, Biblioteca comunală Mogoșești-Siret, Poliția Locală-Plan de Acțiune Comunitar privind întărirea siguranței unităților școlare din comuna Mogoșești-Siret, Centrul Rezidențial al persoanelor vârstnice Mircești, Fundația Orange-Proiectul Digitaliada, RoRec, JA Romania etc.

Directorul și personalul din unitate au participat la activități, evenimente, inițiative educaționale locale - ale Consiliului Local în colaborare cu alte instituții (ISU, Biserică, Poliție locală, Cabinete de medicină umană etc) simpozioane, conferințe, dezbateri etc care au avut drept scop creșterea calității educației în unitate. Au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc. în vederea adecvării ofertei educaționale a unității școlare la specificul comunitar.

Ne propunem să continuăm sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i, creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

Școala are site <https://scoalamunceludesus.ro>, site care beneficiază de o întreținere săptămânală de către directorul unității de învățământ dar și de responsabilii de comisii din școală. În paralel cu site-ul, există și pagina oficială de facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100071801319976> precum și pagini ale claselor.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor

- A doua categorie este reprezentata prin demersurile special orientate: orele de consiliere si orientare scolara, educatie civica, activitati extrascolare.
- A treia categorie apeleaza practic la disciplinele scolare din trunchiul comun si la disciplinele din zona celor la decizia scolii, acestea avand un potential ridicat in ceea ce priveste educatia pentru valori, precum si strategii adecvate in acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul ca pe parcursul intregului an s-a stimulat si valorizat potentialul elevilor prin indrumarea si sprijinirea acestora . De fiecare data au fost rezolvate rapid, transparent si eficient conflictele aparute intre elevi.

Analizand a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul ca pe parcursul intregului an, temele adoptate in cadrul orelor de consiliere si orientare scolara au fost conform noilor programe. Toti dirigintii si-au intocmit, inca de la inceputul anului scolar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut in vedere ca activitatea curriculara de la clasa sa nu fie perturbata de activitatile extracurriculare si extrascolare, incercand in acest fel, ca raportul dintre aceste activitati educative sa fie in favoarea activitatilor de la clasa.

In cadrul fiecarui demers au fost proiectate activitati reprezentative pentru realizarea obiectivelor .

3.4.3. Colaborarea cu părinții

La nivel de școală a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de regulamentul pentru părinți. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă, s-a realizat convocarea Comitetului Reprezentativ al Părinților al Asociației de Parinti din Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus în ședință, au fost alese organele de conducere.

Potrivit uneia dintre țintele din proiectul de dezvoltare al școlii, părinții au fost implicați în demersul de proiectare și desfășurare a demersului didactic. S-a colectat feedback asupra activității desfășurate dar și informații despre cum doresc a se organiza activitățile la clasă.

Educatorele/învățătorii si dirigintii au folosit, indeosebi in perioada pandemiei, ca mijloace de comunicare cu familia grupurile de Whatsapp, Messenger, mesaje telefonice, dar și pagina de facebook a clasei.

Asociația de Părinți din Școala Gimnaziala Muncelu de Sus s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din școală, în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ și accesarea de fonduri extrabugetare prin programul START ONG, în valoare de 5000 de euro, prin care a fost dotată Școala Gimnazială Mogoșești-Siret cu spațiu de joacă pentru elevii de la ciclul preșcolar și primar.

3.4.4. Colaborarea cu comunitatea

Școala a încheiat protocoale de colaborare cu Unitatea Administrativ Teritorială Mogosesti-Siret, cu bisericile ce reprezintă cele două culte religioase de pe raza localității, cu asociația de părinți cu statut juridic.

3.4.5. Programe și proiecte finanțate din fonduri europene și retaileri

- La nivelul unității funcționează Asociația de părinți Mogoșești-Siret care a atras în acest an școlar fonduri în valoare de 32000 lei, utilizate îndeosebi pentru premiarea copiilor la final de an școlar, achiziționarea de materiale birotice în cancelarie necesare procesului instructiv-educativ (tonere, hartie xerox), amenajarea și dotarea spațiului de joacă de la Școala Gimnazială Mogoșești-Siret în cadrul Programului „Start ONG” organizat de Kaufland România.

- Dotarea Grădiniței Muncelu de Sus cu un spațiu de joacă exterior în valoare de 5000 euro prin proiectul „**Și noi vrem spațiu de joacă creativ și educativ!**” în cadrul Programului „Start ONG” organizat de Kaufland România.
- Proiectul “**Nouă ne pasă**”, finanțat de Fundația eMAG, implementat din anul școlar 2020-2021 cu o perioadă de desfășurare de trei ani școlari, pentru anul școlar 2021-2022 fondurile alocate au fost de 73.270, din care 26.560 lei pentru servicii de catering și materiale educaționale și 46.710 lei, salariile celor 4 cadre didactice implicate în proiect. Prin programul “Nouă ne pasă” 4 grupe de elevi repartizate astfel, o grupa de 9 elevi de la ciclul primar (clasele III-IV) și 3 grupe cu 23 elevi de ciclul gimnazial, au desfășurat ore de pregătire la limba română (2 ore/grupă/săptămână), matematică (3 ore/grupă/săptămână) și o oră de consiliere/grupa/săptămână. Echipele de cadre didactice au implementat un centru de tip after-school, unde copiii recuperează materia restantă, capătă încredere în sine și găsesc motivația corectă pentru continuarea studiilor.
- Continuarea proiectului „**Digitaliada**”, sponsorizat de Fundatia Orange, în cadrul căruia elevii au desfășurat orele de TIC și matematica pe tablete cu softuri educaționale adaptate disciplinelor respective.

Proiecte cu fonduri europene am atras următoarele fonduri pentru unitatea școlară:

- **361.694,65 lei** prin proiectul “**Creier deștept inimă înțeleaptă**” în parteneriat cu Asociația Streetwere și Școala Gimnazială Gâștești., Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe Prioritatea de investiție 10.i. “Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, apel de proiecte POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3”, Cod MySMIS 137036. În cadrul proiectului o grupă de 12 elevi de la ciclul primar au beneficiat săptămânal de câte 2 ore/zi de activități de tip after school și 2 ore/săptămână de socio-educaționale și o grupă de 10 preșcolari au beneficiat de activități specifice grădiniței de vară câte 4 ore/zi. De asemenea, în cadrul proiectului s-au desfășurat activități de consiliere psihologică și cursuri de educație parentală.
- **74.277,30 euro** prin “**Educația continuă la Școala Gimnazială Muncelu de Sus în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2 prin achiziționarea de echipamente de protecție/dispozitive medicale**” finanțat prin fonduri europene din FEDR, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Apel 9.1_Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 , cod MySmis 146483.

3.5. Programe de protecție socială

Egalitatea de șanse la educație la nivelul unitatii s-a realizat pe parcursul anului școlar 2019-2020 prin unele programe adoptate la nivel național:

- continuarea programului „Lapte și corn” la ciclul preprimar și „Mar” primar și gimnazial;
- acordarea a **59 de burse**, dintre care 25 sociale, 4 de studiu și 30 merit pentru elevii celor două unitati;
- acordarea unui număr de 50 pachete de rechizite gratuite elevilor unitatii;
- distribuirea manualelor necesare fiecărei discipline, în funcție de comanda fiecărui diriginte/invatator facuta în anul școlar 2020-2021 și distribuția acestora de la Depozitul de carte al ISJ Iași;

Comisia SNAC, responsabil Amarii Ionela a elaborat la nivelul unitatii Planul Operational care a avut drept scop

- monitorizarea elevilor si prescolarilor care provin din familii defavorizate (situatie financiara precara, elevi a caror parinti sunt plecati in strainatate) sau elevi cu cerinte educationale speciale;
- actiuni de voluntariat in cadrul Saptamanii fructelor si legumelor care au avut ca scop sprijinirea elevilor care provin din familii cu situatie financiara precara;
- acordarea de catre Consiliul Local al comunei Mogosesti-Siret de pachete cadou prescolarilor/elevilor si intregului personal al unitatii cu ocazia sarbatorilor de iarna.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Procedurile interne de asigurare a calității

Toate procedurile si formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

În realizarea implementarea sistemului de management al calității a fost luat ca reper standardul SR EN ISO 9001:2008.

4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

Plan de scolarizare

- *GPN Muncelu de Sus*

Ciclul prescolar

Grupa combinata - profesor invatamant prescolar Barticel Daniela- titular gr. I

Grupa combinata – profesor invatamant prescolar Jalaboi Oana- titular gr. I

- *Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus*

Ciclul primar

CP A – 16 elevi – PIP Toma Gheorghe – titular gr. I

CP B – 15 elevi – PIP Blaga Marinela – titular gr. I

Clasa a II-a -1 clasa - 13 elevi- PIP Toma Mariana - titular gr. I

Clasa a III-a -1 clasa -15 elevi - PIP Pistinciuc Cristian - titular gr. I

Clasa a IV-a-1 clasa-15 elevi - inv. Verdes Henri - titular – def.

Ciclul gimnazial

Clasa a V-a-1 clasa-21 elevi–prof. diriginte Amarii Ionela–titular def

Clasa a VI-a - 1 clasa-17 elevi- prof. diriginte Pavel Daniela-titular gr. I

Clasa a VII-a - 1 clasa-26 elevi – prof. diriginte Popa Ioan-titular gr. II

Clasa a VIII-a - 1 clasa-13 elevi – prof. diriginte Pirlea Alina-titular gr. I

- *Scoala Gimnaziala Mogosesti-Siret*

Ciclul prescolar

Grupa combinata - profesor invatamant prescolar Bartic Diana- suplinitor calificat def

Ciclul primar

Clasa I - 1 clasa - 19 elevi – inv. Anghelus Felicia - titular def.

Clasa a III-a -1 clasa-18 elevi - PIP Pauleti Angela - titular gr. I

Ciclul gimnazial

Clasa a VI a - 1 clasa 12 elevi- prof. diriginte Toarba Nicoleta-titular gr. I

Clasa a VIII-a - 1 clasa -12 elevi– prof. diriginte Ionita Gabriela-titular gr. I

Incadrare

GPN Muncelu de Sus

Cadre didactice titulare - 2 (*Barticel Daniela, Jalaboi Oana*)

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus si Mogosesti-Siret

Ciclul primar

Titulari – 5

Detasare - 1

Ciclul gimnazial

Limba si literatura romana - Pirlea Alina – titular gr. I

Limba engleza -Toarba Nicoleta - titular gr. I

-Amarii Ionela - titular def.

Limba franceza - Amarii Ionela-titular def.

Matematica -_Popa Ioan – titular gr. II

- Ionita Gabriela - titular gr. I

Fizica - Ionita Gabriela-titular gr. I

Chimie – Biologie - Pavel Daniela - titular gr. I

Istorie - Bengoi Alina- profesor suplinitor detasat def

Discipline sociale - Bengoi Alina profesor suplinitor calificat

Geografie - Bruma Sorinela - titular gr. I

Religie - Pirlea Elena - titular scoala gr. II - Rit ortodox

-Leahu Tereza- plata cu ora gr. I - Rit catolic

Educatie plastica - completare norma titular

Educatie muzicala – completare normă titular

Educatie fizica si sport - Porumb Gheorghe – personal asociat gr. I

- Panaite Ionut - suplinitor calificat debutant

Educatie tehnologica -_nu exista profesor calificat plata cu ora și completare normă

Personal didactic auxiliar

Robu Daniela - secretar - contract de munca durata nedeterminata

Bostan Daniela- administrator financiar si de patrimoniu - contract de munca durata nedeterminata

Personal nedidactic – 1 sofer, 4 femei de serviciu, 2 muncitori intretinere, 2 fochisti

Schema orara la clasa

Schemele orare la clase au fost prezentate in CP si aprobate in CA si explicate parintilor in adunarile generale din luna septembrie.

Program scoala

Se invata intr-un singur schimb.

Ora de curs - 50 minute cu pauza de 10 minute

Program - 8-15

Asigurarea sigurantei elevilor

Spatiul scolar este compus din cladirile scolii si cea a gradinitii, inconjurat pe toate laturile de gard.

Accesul se face prin cele 2 porti mici. (acestea se inchid dupa inceperea cursurilor).

Sistem de supraveghere video (exterior si interior).

Profesor de serviciu pentru cele doua cicluri: primar si gimnazial.

Accesul in spatiul scolar se face numai pe baza procedurii specifice.

Relatia cu elevii:

- asigurarea conditiilor de organizare a organismelor la nivel de clasa si de scoala
- asigurarea starii de bine care sa ofere premisele de desfasurare in bune conditii a procesului instructiv-educativ;
- seriozitate si consecventa in pregatire din partea cadrelor didactice -asigurarea accesului la toate spatiile scolare din scoala
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul;
- integrarea mijloacelor de tehnologia informatiei in activitatea instructiv-educativa si evaluativa;

- asigurarea consilierii in procesul de invatare si in afara scolii prin folosirea platformelor de invatare si evaluare si a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, Digitaliada, site-uri wiki, google drive, afisiere virtuale etc.);
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care sa asigure o evaluare cat mai completa a elevului (atat ca nivel de cunostinte cat si competente si comportamente);
- obiectivitate si transparenta in procesul evaluativ;
- asigurarea conditiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului;
- implicarea elevilor si familiei in proiectarea si transpunerea in practica a demersului educativ - asigurarea conditiilor de a se trece la clasele mobile;
- posibilitatea ca elevii sa realizeze cel putin o data pe semestru evaluarea cadrelor didactice;
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii si a paginii de FB Relatia cu familia;
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului celor 2 membri alesi de CRP la sedintele CA);
- implicarea in activitatea de asigurare a autoevaluarii institutionale prin CEAC;
- asigurarea accesului parintilor la activitatea instructiv-educativa si cea extracurriculara - proiectarea, organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere parentala;
- testarea satisfactiei familiei fata de organizarea si desfasurarea procesului instructiv-educativ;
- asigurarea caracterului functional si eficient al comitetelor de parinti pe clase si a CRP;
- asigurarea transparente decizionale si a proiectarii si folosirii resurselor financiare ale scolii;
- transparenta executiei bugetare anuale;
- realizarea unui parteneriat cu Asociatia de Parinti din Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus si locatiile din subordine;
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii si a paginii de FB.

Relatia cu comunitatea

- asigurarea transparente decizionale si financiare;
- implicarea membrilor comunitatii locale in activitatile extracurriculare ale scolii;
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului la sedinta a unui membru al CL si unul al primarului);
- popularizarea activitatilor scolii prin site-ul scolii si pagina de FB a scolii si cele ale claselor;
- prezenta unui reprezentant al scolii la toate activitatile desfasurate la nivel loc;
- inchierea de parteneriate si protocoale cu institutiile locale.

Resurse financiare

- Asigurarea finantarii scolii se realizeaza conform legislatiei in vigoare pe baza principiului "finantarea urmeaza elevul".

Consitutirea bugetului scolii se realizeaza prin finantarea de baza - alocatia/elev - in conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev in parte/ciclu de invatamant (separat pentru fond de salarii si cheltuieli materiale) si alocatia complementara (din fondurile proprii ale Consiliului local) si cheltuieli materiale) si alocatia complementara (din fondurile proprii ale Consiliului local):

- Alocatii bugetare pentru 2021 la final de an contabil și 2022 până în trimestrul IV

1. finantarea de baza

- a) cheltuieli materiale utilitati, combustibil si buna functionare– 180.000 lei
- b) cheltuieli cu salariile

2. finantarea complementara –

- a) cheltuieli cu naveta – 20.000 lei
- b) cheltuieli cu bursele – 59.000 lei

3. Fonduri extrabugetare 2021-2022 au fost din partea unor retaileri si din fonduri europene

- Kaufland – 24.400 lei

- Emag – 73.270, din care 26.560 lei pentru servicii de catering și materiale educaționale și 46.710 lei, salariile celor 4 cadre didactice implicate în proiect
- Fonduri europene – 332.000 lei

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

5.1. Educație timpurie

Comisia metodică învățământ preșcolar este constituită din cadrele didactice de la GPN Muncelu de Sus și grupa de gradinita din cadrul Scolii Gimnaziale Mogosesti-Siret. Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu programul managerial și programul de activități ale comisiei, documente care au fost întocmite în baza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și a planului managerial al directorului.

Curriculum

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. În acest sens, s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității învățământului preșcolar.

Planificarea activităților la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe ce au fost analizate la nivel de comisie.

Toate educatoarele și-au desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Evaluarea rezultatelor școlare

La nivelul unității noastre de învățământ se realizează de către fiecare educatoare, o evaluare ritmică, continuă, dar și o evaluare sumativă. Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și semestriale au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comporamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale preșcolariilor a fost completă Caietul de observații al fiecărei grupe.

Lucrările realizate, fișele de lucru și testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale.

Atunci când situația a impus trecerea cursurilor în on-line, educatoarele au ținut legătura cu familiile, au dat sarcini de lucru au primit fotografiile și înregistrări audio și video cu ceea ce au lucrat copii pe grupurile de Whatsapp sau Meseenger. Toate materialele sunt stocate în dispozitivele pe care s-a lucrat.

5.2. Învățământ primar

Obiective urmarite in activitatea comisiei

- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de reînvățare și de dezvoltare;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);
- stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluari uniforme;
- participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile comisiei metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;
- formarea capacității de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ și în activitatea extrașcolară;
- formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;

- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, înștiințări la domiciliul elevilor problemă;
- realizarea de material didactic necesar orelor de curs;
- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, tablete cu softuri educaționale);
- eliminarea din activitatea comisiei a formalismului și orientarea activităților spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activitățile desfășurate în clasă.

Activități prin care s-au realizat obiectivele

- activități interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
- stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
- realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii;
- dezbateri având ca subiect: analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;
- analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;
- analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;
- analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;
- realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;
- participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile metodice organizate de ISJ Iasi;
- susținerea activității demonstrative, exemple de buna practică;
- adaptarea rapidă la învățarea on-line a cadrelor didactice – realizarea orarului (care s-a respectat întocmai), realizarea sesiunilor Zoom, invitarea elevilor la clasa virtuală din Digitaliada și ASQ , postarea de materiale pe cele două platforme.

5.3. Învățământ gimnazial

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza planului managerial întocmit în concordanță cu planul operațional pentru anul școlar 2021-2022 și a planului managerial al directorului.

Obiectivele urmărite:

- creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
- respectarea regulamentelor școlii;
- asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- asigurarea unei activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor și ale părinților;
- punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice;
- realizarea unei oferte CDS în funcție de nevoile elevilor și de posibilitățile materiale, financiare și umane ale școlii;
- realizarea unei evaluări ritmice și obiective componentelor vizate de curriculum;
- conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice;
- armonizarea ofertei de formare la nivelul școlii cu nevoile de formare individuale;
- stabilirea unei strategii de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
- promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus.

Activitățile întreprinse în cadrul comisiei au urmat, în mare, planul de activități stabilit.

La debutul activităților s-a pus accent pe realizarea testelor inițiale, aplicarea și comentarea acestora. Primele ședințe au avut ca temă discutarea testelor inițiale și realizarea unor planuri de măsuri la

nivel de disciplină. Membrii comisiei s-au întâlnit ori de câte ori a fost nevoie pentru discutarea oricăror probleme survenite (lecții demonstrative, propuneri și prezentări ale auxiliarelor folosite la clasă, realizarea orarului specific pentru pregătirea suplimentară pentru evaluarea la clasele a II-a, a IV-a, a VI a și a VIII a.

-Analiza și alegerea variantelor de manuale.

-Analiza planurilor-cadru și a programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a.

-Realizarea centralizării propunerilor de discipline opționale conform chestionarului de alegere a opționalului pentru anul școlar 2022-2023.

-Centralizarea și realizarea propunerilor pentru auxiliarele folosite la clasa în cadrul comisiei metodice;

-Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și de sfârșit de semestru și de an școlar;

-Sedințe de prezentare de exemple de bună-practică;

-Realizarea testelor sumative de sfârșit de semestru și de an școlar.

Analiza SWOT

- **Puncte tari**

-majoritatea membrilor sunt cooperanți și deschiși la inovație;

-rezultatele bune sunt datorate unei bune colaborări școală-familie-instituții locale.

- **Puncte slabe**

-ignorarea interesistențelor

-amânarea unor ședințe

-nerespectarea în totalitate a programului de activități

- **Oportunități**

-activitățile extrașcolare asigură atractivitate mai mare pentru elevi și facilitează comunicarea acestora cu profesorul, ele trebuind intensificate și diversificate.

- **Amenințări**

-programul încărcat poate determina un oarecare formalism în realizarea sarcinilor

-lipsa unei bune comunicări dintre membrii comisiei creează tensiuni

- **Mijloace de remediere a disfuncționalităților**

-Trasarea unor sarcini mai maleabile

-Redistribuirea unor sarcini la nivel de comisie

-Planificarea activităților după orele de program de la clasă

- **Concluzii**

Colaborarea a fost bună la nivel de comisie. Obiectivele propuse au suferit unele modificări sau amânări. Se dorește ca în anul școlar următor, activitatea să fie mai alertă, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare ale membrilor comisiei, să fie mai bine coordonată.

5.4. Comisia diriginți

Obiectivele urmărite

- constientizarea influenței mediului familial în procesul de învățământ și mai profundă implicare a părinților/tutorilor în educarea elevului;
- colaborarea strânsă cu învățătorii pentru a realiza un demers didactic coerent centrat pe nevoile particulare ale elevului;
- realizarea unor parteneriate cu un consilier școlar pentru a spori randamentul învățării;
- implicarea elevilor în proiecte umanitare/artistice/culturale la nivel de comunitate locală;
- colaborarea cu toate comisiile metodice de la nivel de instituție pentru urmărirea riguroasă a parcursului școlar al elevului și pentru o bună consiliere a acestuia în ce privește cariera; -realizarea de produse originale/materiale didactice împreună cu elevii;
- folosirea judicioasă a tuturor resurselor materiale de care dispune școala, pentru a spori atractivitatea demersului didactic.

Activități prin care s-au realizat obiectivele

Obiectivele propuse s-au realizat prin următoarele activități:

- activități interactive privind:
 - ✓ stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
 - ✓ realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
 - ✓ realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii. -dezbateri având ca subiect:
 - ✓ stabilirea programului de activități al comisiei;
 - ✓ analiza conținutului unor modele de planificări și proiectări;
 - ✓ metodologia desfășurării examenului de evaluare la sfârșitul clasei a VIII-a.
 - ✓ exemple de bună practică

Activitatea de bază

- susținerea a cea mai mare parte din activitățile din planul anual de activități.
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi,

Rapoartele comisiilor metodice și educative sunt anexa la prezentul raport.

5.5. Comisia pentru curriculum

Obiective urmărite :

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură, încât toți să își imprime stilul personal asupra activității, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii, în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :

- Întocmirea planului managerial, a planului de activități, prin consultarea tuturor membrilor;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDS pentru anul școlar următor;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDS;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisiile metodice din școală;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDS;
- Ședințe de comisie în cadrul cărora s-au propus titluri de opțional, preluate de la toate cadrele didactice;
- Aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDS aplicat până în prezent ;

- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a II, a IV a, a VI –a și a VIII – a ;
- preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar și gimnazial;
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice. În acest sens, pentru clasele care au trecut la noua programă, aferentă planului – cadru pentru gimnaziu, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice. Fondul de manuale s-a dovedit a fi suficient, pentru fiecare ciclu și clasă în parte, manualele având totodată o stare satisfăcătoare .
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2022 – 2023, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP, după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală, diferențiat, pe cicluri de învățământ, atât elevilor cât și părinților.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .

5.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost constituită prin HCA fiind formată conform legislației în vigoare din 2 cadre didactice propuse și votate de către consiliul de administrație al școlii, din reprezentantul organizației sindicale, de un reprezentant al părinților și unul al Consiliului Local Mogosesti-Siret.

Comisia și-a stabilit propriul plan managerial în conformitate cu Strategia privind calitatea în școală, standardele privind asigurarea calității în învățământ și cu Proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat un scadențar și un program de activități care să orienteze cât mai clar activitatea.

În realizarea planului managerial și a programului de activități s-a plecat de la o analiză SWOT în care s-au stabilit punctele tari și slabe ale activității comisiei în anul școlar anterior.

Ședințele desfășurate au avut ca teme aprobarea planului managerial, a raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021, aprobarea de proceduri specifice și generale, aprobarea Raportului de autoevaluare internă pe anul școlar 2020-2021, aprobarea activităților privind autoevaluarea internă, chestionarele aplicate în școală elevilor, cadrelor didactice și părinților.

S-au aplicat chestionare în cadrul subcomisiei privind prevenirea și eliminarea violenței atât elevilor cât și părinților. Au fost aplicate chestionare privind discriminarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Comisia a aplicat și un chestionar privind evaluarea șefului ierarhic. Toate chestionarele au fost centralizate, analizate și interpretate.

Au fost actualizate informațiile din baza de date de pe platforma online ARACIP, s-a stabilit planul de activități privind îmbunătățirea calității în școală și activități de evaluare internă. Periodic, doamna Bruma Sorinela a verificat platforma și a completat cu datele necesare.

În acest an școlar, comisia a verificat și aprobat trecerea la o nouă revizie a cinci proceduri.

A fost urmărit stadiul realizării activităților propuse pentru îmbunătățirea calității în școală și s-au operat modificările necesare pe platforma online.

S-a realizat evaluarea internă pe fiecare nivel de învățământ pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

5.7. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Documentele care au stat la baza realizării documentelor de planificare și proiectare a activității au fost planul managerial al directorului și proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat în prima ședință planul managerial, programul de activități, raportul de activitate pentru anul școlar anterior.

S-au aplicat chestionare privind necesarul privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru acest an școlar. Au fost actualizate fișele privind formarea continuă și lista cu numărul cu credite profesionale pe ultimii cinci ani ale cadrelor didactice din școală.

În baza actualizării listei cu numărul de credite pe ultimii cinci ani, comisia a făcut propunerile privind participarea la cursuri de formare finanțate din bugetul școlii, în funcție de fondurile alocate în acest sens, pentru cadrele didactice care au mai puțin de 90 de credite.

S-a realizat centralizarea cu cadrele didactice înscrise la suținerea de grade didactice.

Comisia are în format letric și digital baza legislativă necesară privind formarea și evoluția în carieră.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluative, îndeosebi prin utilizarea metodelor și platformelor online;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Legătura cu părinții s-a mai desfășurat îndeosebi pe grupurile de whatsapp ale claselor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasa cât și în activitățile extracurriculare.

PUNCTE SLABE

- puține cadre didactice au participat la cursuri de formare

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfectionare (def., gr. II, gr. I)

AMENINTARI

- nu am avut fonduri alocate pentru activitatea de formare .

Concluzionând, în anul școlar 2021-2022 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

-prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei de curriculum, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).
- prin autoperfecționare de utilizare a diverselor platforme de comunicare cu elevii on-line.

În luna octombrie 2021 s-au înscris pentru susținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

| Nr crt. | Numele și prenumele | Specialitatea | Gradul didactic | Anul susținerii examenului |
|---------|---------------------|------------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | Pîrlea Elena | Religie Ortodoxa | IC2 Gr. I | 2023 |
| 2 | Amariei Ionela | Limba engleză | IS Gr. II | 202 |
| 3 | Popa Ioan | Matematica . | IC2 Gr. I | 2023 |
| 4 | Panaite Ionuț | Educație fizica | Definitivat | 2021 |

Cadrele didactice a Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus au participat în anul școlar 2020-2021 la diferite concursuri și simpozioane

| Nr. crt. | Nume și prenume –funcția | Activități la care au participat |
|----------|-----------------------------------|--|
| 1. | BRUMĂ SORINELA – director . | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect de parteneriat educațional „Transfrontalier„,„Să salvăm planeta„, - Publicare în Ghid metodologic „Explorator în educație”nr. 3 oct.-2021-ISSN 2784-0646, - Coordonator simpozion internațional „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale - Organizator și coordonator a seminarului didactic internațional „Explorator în educație” - Publicare în revista „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale” Oct-2021-ISBN 978-973-0-35642-7, - Membru în colectivul DE REDACTIE „Explorator în educație” Ghid metodologic - Participare cu studiu de specialitate seminarul didactic multidiscplinar internațional de Comunicări științifice „Explorator în educație” - Membru în comisia de organizare a simpozionului multidiscplinar internațional „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale” - Parteneriat cu SC.RAIO PRESS SRL. - Coordonator concurs internațional Discovery |
| 2. | BLAGA MARINELA PIP | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect de parteneriat educațional, Transfrontalier „Să salvăm planeta„, -Publicare în Ghid metodologic „Explorator în educație” nr. 3 oct.-2021-ISSN 2784-0646 - Coordonator simpozion internațional „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale - Organizator și coordonator a seminarului didactic internațional „Explorator în educație” - publicare în revista „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale”, oct-2021-ISBN 978-973-0-35642-7, - Membru în colectivul de redacție „Explorator în educație ”Ghid metodologic -participare cu studiu de specialitate seminarul didactic multidiscplinar internațional de Comunicări științifice „Explorator în educație” - Membru în comisia de organizare a simpozionului multidiscplinar internațional „Practici educaționale de succes din perspectiva educației actuale” - Parteneriat cu SC.RAIO PRESS SRL. - Coordonator concurs internațional Discovery -participare la Seminarul de dezvoltare a măiestriei pedagogice desfășurat pe 28.10.2021 - Acord de parteneriat Romconcept International Solutions - Acord de parteneriat Editura Copilăria - Acord de parteneriat Fundatia pentru Științe și Arte Paralela 45 |

- Acord de parteneriat Proiect educativ-social Împarte-Educă-Donează
- Acord de parteneriat Smart Edu Publishing
- Acord de parteneriat Asociația Emoții, Asociația ECOSCUR și Școala Gimnazială „D.Luchian,,
- Acord de parteneriat Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 –Structura a Liceului Teoretic „Ghe.Munteanu Murgoci,, jud.Tulcea
- Acord de parteneriat Editura CARDINAL GENERATION Dorohoi
- Participare la Congresul Internațional al Dascălilor Români
- Participare la Conferința internațională Conexiuni educaționale contemporane ,
- Membru al Asociației Dascăli Emeriți la nivel național
- Participare la schimbul de experiență internațional Bune practici pentru utilizarea calculatorului și a platformelor digitale educaționale
- Participare la masa rotundă cu tema Densibilizarea elevilor cu privire la importanța Sportului, din cadrul parteneriatului ERASMUS +COLABORATIV Sport Opens Schools
- Participare la workshopul Valorile fair-play-ului și etica sportului ,
- Participare la conferința internațională Sports in European Education
- Coordonator, organizator la concursul Internațional Formidabilii
- Evaluator ,supraveghetor la concursul Național Amintiri din Copilărie ,
- Membru al comisiei de evaluare, organizare a concursului Național de Competență și Performanță COMPER
- Implementarea PROIECTULUI NAȚIONAL COMPER ,
- Publicare de 3 articole în Revista PROFESOR ÎN ROMÂNIA ,nr 17 /02.2022
- Redactor Coordonator al Revistei PROFESOR ÎN ROMÂNIA
- Membru al forumului Global Forum for Teacher Educators, 2022
- Voluntar în cadrul proiectului IEPURAȘUL CU SURPRIZE ediția II .,
- Evaluator,mentor, supraveghetor, organizator în cadrul concursului Academia JUNIOR,
- Participare la conferința internațională Creșterea stimei de sine la elevi ,
- Desfășurare de activități de voluntariat în cadrul proiectului educațional cu participare internațională Pot, Știu Sunt învingător
- Publicarea în Ghidul de bune practici Pot, Știu, Sunt învingător !
- Participarea la implementarea proiectului Pot, Știu, Sunt învingător !
- Coautor auxiliar didactic Să lucrăm diferențiat !culegere de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii în cadrul proiectului Educațional Național PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ ediția II
- Publicare de articol în Rolul profesorului în școala modernă ,
- Partener în cadrul Proiectului Educațional PLAY FAIR!DON”T BE BULLY !
- Participare la webinarul Fenomenul de bullying ,semne și caracteristici
- Participare la webinarul Susținerea performanței școlare
- Participare la Simpozionul Național Rolul profesorului în școala modernă-2 ore
- Voluntariat în cadrl proiectului național 4/4 PentruPrietenii ,organizat de ambasada SUA și American Councils for International Education ,
- Publicare de 2 articole RED în spijinul progresului școlar al elevilor și ameliorării învățării, www.digitaledu.ro
- Publicare studiu de specialitate în volumul internațional TEACH FOR THE FUTURE! Educăm pentru viitor!
- Publicare articol de specialitate în cadrul Volumului colaborativ la nivel național Impactul și rezultatele obținute în vederea promovării egalității de șanse, incluziunii sociale, diversității și discriminării
- Participare la Conferința TEACH FOR THE FUTURE”!
- Participare workshop Social Educational Incusion of Talent and Gifted Learners
- Evaluator, organizator, elaborare subiecte, în cadrul concursului Clubul de excelență Copii viitorului !
- Participare la schimbul de experiență elevii talentați din școala noastră
- Participare la Freee International Mini-Symposium „Leaning Beyond the Boundaries
- În cadrul activităților desfășurate on-line a folosit grupul clasei peWhatsapp, Zoom, Digitaliada .
- Susținere lecție demonstrativă și referat în cadrul cercului pedagogic al învățătorilor cu tema „Modele de bună practică în organizarea, desfășurarea și valorizarea activităților online”

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 3. | ANGHELUȘ FELICIA Învățătoare | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonator concurs internațional Discovery - Parteneriat cu SC.RAIO PRESS SRL. - Acord de parteneria Romconcept International Solutions - Acord de parteneriat Editura Copilăria - Coordonator, organizator la concursul Internațional Formidabilii - Evaluator, supraveghetor la concursul Național Amintiri din Copilărie - Acord de parteneriat Smart Edu Publishing - În cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Digitaliada, WhatsApp, Zoom |
| 4. | AMARIEI IONELA Profesor | <ul style="list-style-type: none"> - Lecție demonstrativă „Bullyngul și cyberbullyngyl” - Publicare în revista „Laboratorul de educație digitală ”ISSN 2784-059X - Publicare studiu de specialitate în ghid metodologic „Prevenirea bullyngului și a Cyberbullyngului în mediul școlar” ISBN 978-606-9630-90-7 - Participare la programul de formare profesională la nivel național „Prevenirea bullyngului” oct-nov-2021 - 40 ore , - În cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Digitaliada, WhatsApp, Zoom . |
| 5. | IONIȚĂ GABRIELA Profesor | <ul style="list-style-type: none"> - Mozabook pentru orele de fizică-1 oră, Mozaik Education -STE(A)M education for educators: Design,orchestration and implementation.- 36 ore, Erasmus+/KA3/612911-EPP-1. - Accelerator Predau viitor, 3h, Asociația Techsoup - Conferința Națională "Profesor, o meserie pentru viitor" 1h, CCD Bucuresti - 19th Pan-European Conference on Digital Education, 90min, PRIMERA COURSES - Folosește tabla interactivă virtuală Vboard, 12 ore, Edumagic - Platforma GAMILAB.com, 1h, Asociația pt dezvoltarea competențelor profesionale - Conferință internațională Learning through Gamification, 4 ore, Genially - Conferinta internationala Invatarea prin joc, 13 ore, Edumagic - Didactica Chimiei și biologiei, 1 credit, UST Tiraspol -24th Pan-European Conference on Digital Education: Digital Teaching of Languages, 90min, PRIMERA COURSES - 22nd Pan-European Conference on Digital Education: Digital Teaching of Languages,90min, PRIMERA COURSES, - 23rd Pan-European Conference on Digital Education: Digital Teaching of Languages, 90min, PRIMERA COURSES, - STEAM Education with Innovative Methods and Digital Tools Supporting Hybrid Education, 1h, CCD Harghita, - Educația la timpul prezent, 1h, EDUMI, - „Cum reușesc copiii _ Încrederea în sine”, 2h, Teach for Romania, - Valorificarea limbajelor de programare C/C++, C# în inv preuniversitar, 6h, Univ. Ped. de Stat, Ion Creangă din Chișinău, - 26th Pan-EU Conference on Digital Education, 90min, PRIMERA COURSES - Free International Mini-Symposium Learning Beyond the Boundaries, 1h, GLOBAL FORUM FOR TEACHER EDUCATORS -în cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Zoom și WhatsApp. |
| 6. | JALABOI OANA | <ul style="list-style-type: none"> -Cursul „Managementul calitatii educatiei pentru obtinerea performantei in invatamantul preuniversitar -80 ore, 20 credite, -Webinarii in cadrul Atelierului de cuvinte și Cantus Mundi -Sponsorizare de carti si mobilier -În cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Digitaliada, WhatsApp, Zoom. |
| 7. | BARTICEL DANIELA | <ul style="list-style-type: none"> -Cursul „Managementul calitatii educatiei pentru obtinerea performantei in invatamantul preuniversitar - 80 ore, 20 credite - Webinarii in cadrul Atelierului de cuvinte și Cantus Mundi - Sponsorizare de carti si mobilier - În cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Digitaliada, WhatsApp, Zoom. |

5.8. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și situații de urgență

Comisia și-a stabilit programele de activități specific pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.

Au fost realizate instruirile specifice și s-au completat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

În luna octombrie 2021 s-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual.

S-au reînnoit materialele afișate în școală, a fost verificat termenul de expirare a kiturilor din trusele medicale din toate localurile .

Au fost verificate și reafixate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instruiunile de lucru acolo unde a fost cazul (central termică, secretariat, femei de serviciu, cancelarie)

În luna decembrie 2021 a fost aplicat chestionarul de verificare a cunoștințelor specifice SSM obținute în urma realizării instructajelor anuale.

Comisia a înregistrat la secretariat referatul de necesitate pentru realizarea verificării anuale a prizelor de pământ, a supapelor la centralele termice și a instalației de paratrăsnet.

5.9. Comisia pentru control managerial intern

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședința comisiei din luna septembrie 2021. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vedere să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și implementarea totală a celor șaisprezece standarde. Pentru anul 2021 sistemul de control intern managerial este conform și implementat în concordanță cu situația centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

La finalul anului 2021, directorul unității de învățământ a întocmit Declarația privind stadiul implementării în școală a standardelor sistemului de control intern managerial. Declarația a fost înaintată către Primăria Mogoșești-Siret pentru aprobare.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri din Codul de control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

5.10. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Activitatea comisiei a fost structurată pe patru subcomisii:

- Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar
- Subcomisi pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție
- Subcomisia pentru prevenirea și combaerea violenței
- Subcomisia pentru combaterea discriminării și a faptelor de corupție

În prima ședință s-a stabilit componența subcomisiilor, sarcinile acestora, s-a revizuit regulamentul comisiei și s-au realizat programele de activități.

Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței a realizat și aplicat elevilor și părinților chestionare privind violența în școală. Acestea au fost centralizate și interpretate stabilindu-se acțiuni specifice.

Subcomisia pentru combatere discriminării și a faptelor de corupție a aplicat cadrelor didactice, elevilor și părinților chestionare privind discriminarea în școală.

Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și abandonului școlar a centralizat lunar numărul de absențe pe baza instrucțiunii specifice și a verificat prin comparare cu datele privind absențele furnizate de catalogul online.

Comisia a realizat un protocol de colaborare cu Poliția locală Mogoșești-Siret.

5.11. Comisia pentru aplicarea OUG 62/2002

Membri comisiei au realizat săptămânal nir-urile pentru produsele lactate și de panificație și mere primite în școală, a verificat prezența elevilor și preșcolarilor zilnic și a distribuit produsele zilnic.

Lunar, au fost întocmite și transmise situațiile către Primăria comunei Mogoșești-Siret.

5.12. Comisia de etică

S-a diseminat codul de etică, personalul didactic și nedidactic al școlii a semnat tabelul ca a luat cunoștință de prevederile acestuia.

Nu au fost cazuri de personal didactic pentru care să se fi întocmit comisia.

Semestrial, au fost întocmite rapoartele privind cazurile de încălcare a codului de etică.

5.13. Comisii temporare

În anul școlar 2021-2022 au funcționat în școala următoarele comisii temporare:

- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru acordare ajutorului de 200 de euro pentru achiziționarea unui calculator
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.

CONCLUZII

Activitățile derulate în anul școlar 2021-2022 au fost provocatoare și au solicitat întreaga echipă a **Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus**, care și-a demonstrat eficiența și profesionalismul, sprijinind constant elevii și preșcolarii, cu scopul realizării unor rezultate școlare de calitate. Corelată cu politicile educaționale naționale, activitatea managerială a Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus a urmărit diverse și complexe domenii de susținere și dezvoltare locală (curriculum, trasee educaționale, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare), printr-o rapidă și eficientă adaptare la noul context generat de pandemie.

Considerăm că, într-un context atipic și provocator, personalul didactic al Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus a coordonat cu succes toate aspectele ce țin de activitatea educațională la nivel unității, asigurând coerență și calitate activității didactice, dând dovadă de implicare și dăruire profesională pentru organizarea și desfășurarea impecabilă a examenului național la clasa a VIII-a. A susținut prin proiecte și parteneriate populația școlară care provine din medii defavorizate, respectând principiul asigurării egalității de șanse în educație.

**Director,
Prof. Brumă Sorinela Manuela**

